

研修センター利用申込書

全麵協事務局 受付者：

申 込 日	平成 年 月 日 ()
利用団体名	
目 的	
責 任 者	
連絡先 (住所)	〒 ー
(携帯電話)	
(メールアドレス)	

利 用 日	平成 年 月 日 ()	
時 間 帯	時 ~ 時	
利 用 人 数	人	
厨 房 利 用	有 無	
センターの食材使用 (自動販売機)	有の場合	
	そば粉使用： 有 無 (400g袋入り:@500)	(約 kg)
	麵つゆ使用： 有 無 (340mlビン入り:@500)	(本)

太枠内記入

[請求金額]

(事務局記載)

センター利用基本料 (時間帯)	円 (使用人数10名まで)
11名~の利用料 (人数×1,000円)	円
厨房利用料 (2,000円)	円
清掃費・ゴミ処理費	円
会議室として利用 (半日・1日)	円
合 計 金 額	円

H30.11.15